

# 济南邦得人力资源有限公司

## 在职员工社保卡申领指南

### ◆ 申领条件

一、员工与邦得公司签订劳动合同并缴纳社会保险一个月后，即可申领社保卡。

二、搜索济南医疗保障局官网，注册个人账号，并登录，<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>，进入社保卡查询页面，查询自己是否有社保卡或者在哪个地区有过社保卡。查询结果分如下几条：

**1. 显示未在山东省内有社保卡的员工**，可以直接按照以下步骤申领。

**2. 显示在济南有社保卡的员工**，可以携带身份证，根据原社保卡出卡银行去相应的分行申请补卡，可以当场出卡（补卡银行网点请参考群文件《济南市即时制卡银行网点信息表》）。

### **3. 显示在山东省内其他地市参保并有社保卡的员工**

(1) 如原社保卡仍有实体卡的，可以联系邦得公司把原社保卡信息转入到济南，即可实现省内异地刷卡的功能，无需换卡；

(2) 如原社保卡丢失、损毁，并想在济南申领社保卡的，需先联系当地经办机构注销社保卡信息（社保功能），然后再按以下步骤申领新的社保卡。（注销方式请参考群文件《山

东省各市社保卡注销业务方式汇总表》)。

### ◆申领所需材料

按如下要求准备电子版照片：

1、清晰不变形的彩色免冠面部照(即证件照，最多照到胸口)；

2、照片命名为：“身份证号姓名.jpg”；

3、照片的文件大小为 14K~100K；

4、照片标准为：358 像素（宽）×441 像素（高），白色底板。

### ◆申领步骤

一、请填写《邦得在职员社保卡申领》信息收集表

方式一：邦得业务咨询 QQ 群

361699303 -群在线文档

方式二：扫描二维码



二、发送电子版照片到邦得社保邮箱

1、邮箱地址：[bangdeshebao2008@163.com](mailto:bangdeshebao2008@163.com)；

2、照片以附件的形式发送；

3、在邮件中注明用工单位名称，姓名，身份证号，手机号。

### ◆社保卡制卡进度查询

1. 邦得公司在收到邮件后进行申报，请注意接收查看邮件反馈，并根据邮件内容进行下一步操作。

2. 若收到邮件回复制卡成功，则在 1 个月后登陆济南市社会保险事业局网站个人账户，或者登录山东政务服务网个人账户，到“社保卡”模块查询制卡进度、批次号、发卡银行。

3. 确认已出卡的员工，请本人携带身份证、批次号到指定地点领取：经十路 21586 号工商银行市中营业室。

（请注意：①社保卡制卡进度第四项第五项第六项显示的时间，这个时间点，你在哪个单位缴纳的社保，则要到该单位或该单位指定的银行网点领取社保卡。②第八项显示的时间后推 15 天，即可领卡，不用等第九项变色。）

4. 若收到邮件回复制卡不成功，请按邮件要求执行。

#### ◆ 申领时间

工作日早上 9:00-11:30，下午 13:00-17:00

#### ◆ 联系方式

邦得业务咨询 QQ 群 361699303

邦得业务咨询电话：87081615

**声明：**本服务指南是为方便员工看懂而编写，尽量减少了专业术语，仅用于服务告知，不作他用。专业、规范、标准的表述以社保官网发布的服务指南为准。