

个人账户业务网办服务指南

1. 打印个人权益记录单：

渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“信息查询”，点击“打印个人权益单”，输入身份证号码，回车，输入“打印年度”，点击“打印个人权益单”，弹出打印预览页面，点击“打印”，或点击“下载”生成 pdf 文件。



渠道二：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp），进入“自助打印”，点击“打印社保个人权益记录单”，选择“查询年份”，点击“查询”，弹出打印预览页面，点击“打印”，或点击“下载”生成 pdf 文件。（注意：登录时弹出温馨提示页，需等待 10 秒后点击关闭）

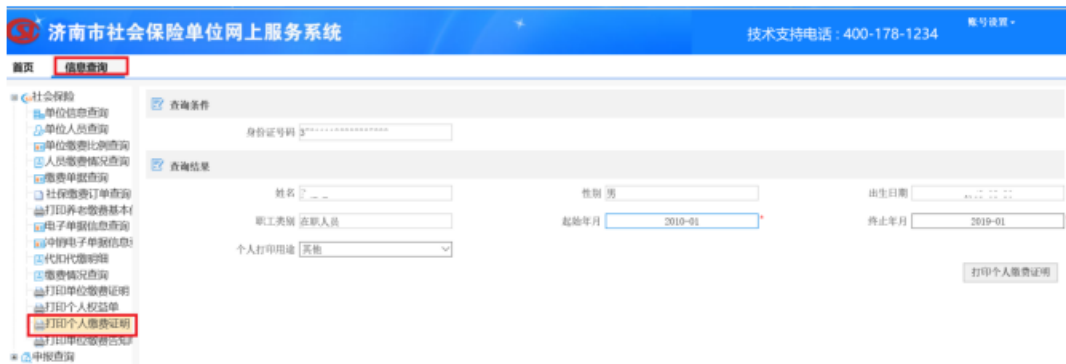


2. 打印个人缴费证明:

渠道一: 登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统 (网址:

http://wsfw.jnrhss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp)。

单个打印: 点击“信息查询”，点击“打印个人缴费证明”，输入身份证号码，回车，输入“起始年月”、“终止年月”和“个人打印用途”，点击“打印个人缴费证明”，弹出打印预览页面，点击“打印”，或点击“下载”生成 pdf 文件。



批量打印: 点击“首页”，点击“社会保险”，点击“其他申报”，点击“打印单位参保人员缴费证明”，选择“职工类别”，输入“起始年月”、“终止年月”、“每页打印的人数”，点击“查询”，显示成功信息，选择要打印的人员，选择“单位打印用途”，点击“打印社保缴费证明”，或点击“下载打印”生成 pdf 文件。也可点击“下载报盘”，在下载 excel 文件中填写需要打印的人员身份证号码与姓名，保存后，点击“导入报盘”，打印社保缴费证明。



打印单位参保人员缴费证明 ×

职工类别 起始年月 终止年月

是否只查询本单位人员 每页打印的人数 查询 清空

成功信息 错误信息

No.	<input type="checkbox"/>	社会保障号码	姓名	性别	险种
1	<input checked="" type="checkbox"/>			男	企业养老,失业,工伤
2	<input checked="" type="checkbox"/>			女	企业养老,失业,工伤
3	<input checked="" type="checkbox"/>			男	企业养老,失业,工伤
4	<input checked="" type="checkbox"/>			男	企业养老,失业,工伤
5	<input checked="" type="checkbox"/>			女	企业养老,失业,工伤
6	<input checked="" type="checkbox"/>			男	企业养老,失业,工伤
7	<input checked="" type="checkbox"/>			男	企业养老,失业,工伤

共 99 行, 选中 7 行

1. 打印预览页面不显示签名和验证码。
2. 打印时如弹出异常, 请到登录页面下载安装驱动程序, 也可以点击【下载】按钮下载对应报表文件进行打印。

单位打印用途 备注 社会保障号码或者姓名

渠道二：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“自助打印”，点击“打印社保缴费证明”，输入“起始年月”、“终止年月”选择“打印用途”，点击“查询”，弹出打印预览页面，点击“打印”，或点击“下载”生成 pdf 文件。（注意：登录时弹出温馨提示页，需等待 10 秒后点击关闭）

济南市人力资源和社会保障局 | 个人网上办事大厅 账号设置 | 退出

中午好, : 身份证号码:
目前状态为:

- 信息总览
- 社会保险
- 待遇查询
- 医疗账户收支
- 门规信息
- 普通门诊统筹
- 自助打印**
- 业务办理
- 社保卡
- 公共就业

打印缴费证明

起始年月 终止年月 打印用途 查询

自助打印信息

- 打社保缴费证明** 打印医疗参保凭证
- 打印养老参保凭证 打印社保个人权益记录单
- 打印门规证 打印医保个人权益记录单
- 打医保缴费证明

3. 打印养老保险参保凭证:

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

http://grcx.jnrhss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp），进入“自助打印”，点击“打印养老参保凭证”，输入“户口所在地”，点击“保存并打印”，弹出结清养老账户页面，输入“养老起始缴费年月”、“养老终止缴费年月”，选择“养老险种”，点击“结清并打印”，弹出打印预览页面，点击“打印”，或点击“下载”生成pdf文件。（注意：登录时弹出温馨提示页，需等待10秒后点击关闭）

The screenshot displays the 'Personal Online Service Hall' of the Jinan City Human Resources and Social Security Bureau. The user is logged in as '中午好' (Good afternoon) with a visible ID card number and current status. The left sidebar contains navigation options such as 'Information Overview', 'Social Security', 'Waiting Query', 'Medical Account Statement', 'Door Information', 'General Outpatient Insurance', 'Self-Service Printing', 'Business Processing', 'Social Security Card', and 'Public Employment'. The 'Self-Service Printing' section is active, showing options like 'Print Social Security Fee Statement', 'Print Medical Insurance Participation Certificate', 'Print Pension Insurance Participation Certificate' (highlighted with a red box), 'Print Social Security Personal Benefit Statement', 'Print Door Information', 'Print Medical Insurance Personal Benefit Statement', and 'Print Medical Insurance Statement'. Below this, a 'Settle Pension Account' dialog box is open, featuring input fields for 'Pension Start Contribution Year' (2009-01), 'Pension End Contribution Year' (2020-01), and a dropdown for 'Pension Insurance Type' (Enterprise Pension). A 'Settle and Print' button is located at the bottom right of the dialog.

4. 养老保险查询:

渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“信息查询”，点击“人员缴费情况查询”，输入身份证号码，回车，选择“险种标志”，点击“查询”。

No.	险种	起始年月	终止年月	单位缴费额	单位记账额	个人缴费额	个人记账额	缴费基数	经办日期	发生原因
1	企业养老	2020-01	2020-01	10	0.00	0	0	0	2020-01	单位应缴缴费
2	企业养老	2019-12	2019-12	10	0.00	0	0	0	2019-12	单位应缴缴费
3	企业养老	2019-11	2019-11	10	0.00	0	0	0	2019-11	单位应缴缴费
4	企业养老	2019-10	2019-10	10	0.00	0	0	0	2019-10	单位应缴缴费
5	企业养老	2019-09	2019-09	10	0.00	0	0	0	2019-09	单位应缴缴费
6	企业养老	2019-08	2019-08	10	0.00	0	0	0	2019-08	单位应缴缴费
7	企业养老	2019-07	2019-07	10	0.00	0	0	0	2019-07	单位应缴缴费
8	企业养老	2019-06	2019-06	10	0.00	0	0	0	2019-06	单位应缴缴费
9	企业养老	2019-05	2019-05	10	0.00	0	0	0	2019-05	单位应缴缴费
10	企业养老	2019-04	2019-04	10	0.00	0	0	0	2019-04	单位应缴缴费
11	企业养老	2019-03	2019-03	10	0.00	0	0	0	2019-03	单位应缴缴费

渠道二：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社会保险”，点击“养老保险”，选择“查询年份”，点击“查询”。（注意：登录时弹出温馨提示页，需等待10秒后点击关闭）

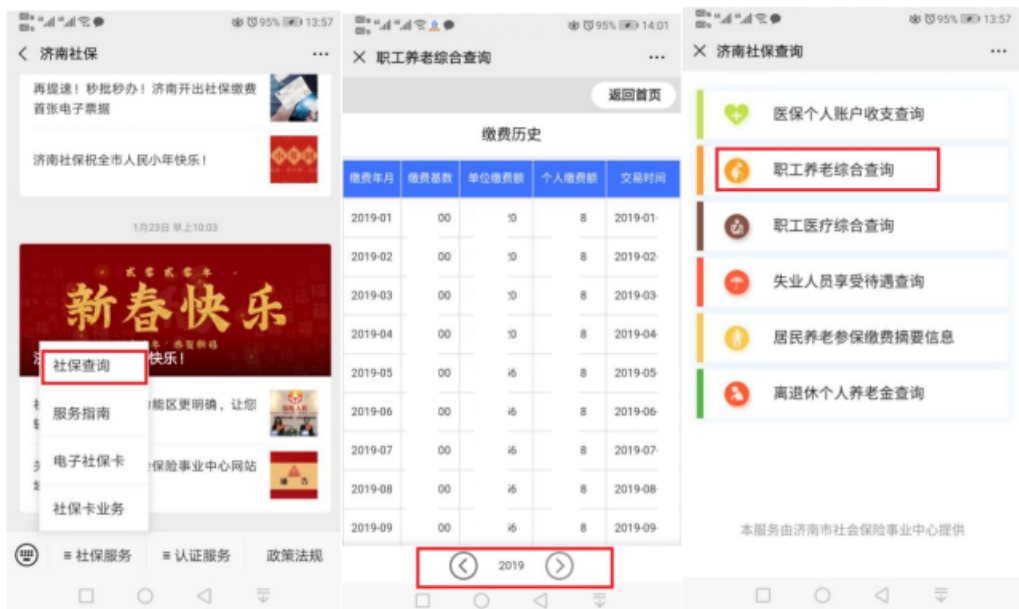
缴费基数	记账额	发生日期
00	0	201912
00	0	201911
00	0	201910
00	0	201909
00	0	201908
00	0	201907
00	0	201906
00	0	201905
00	0	201904
00	0	201903
00	0	201903

渠道三：登录“济南人社”手机APP，点击“服务”，点击“社保查询”，

点击“职工养老综合查询”，查询“账户概览”和“缴费历史”。

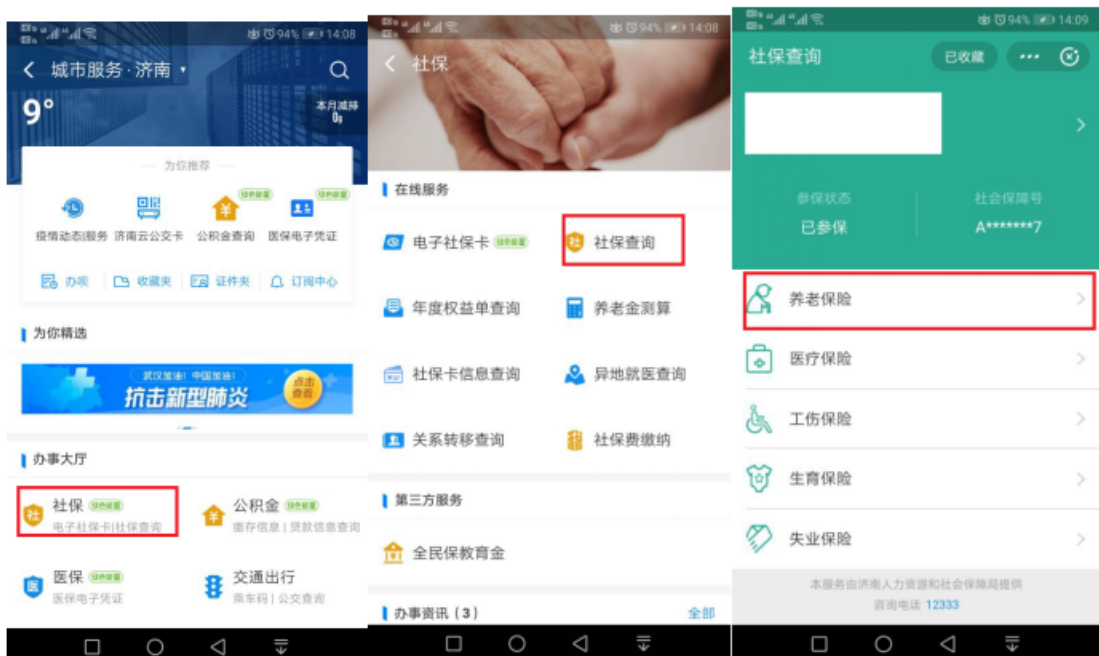


渠道四：登录“济南社保”微信公众号，点击“社保服务”，点击“社保查询”，点击“职工养老综合查询”，页面下方选择“缴费年度”，查询“缴费历史”。

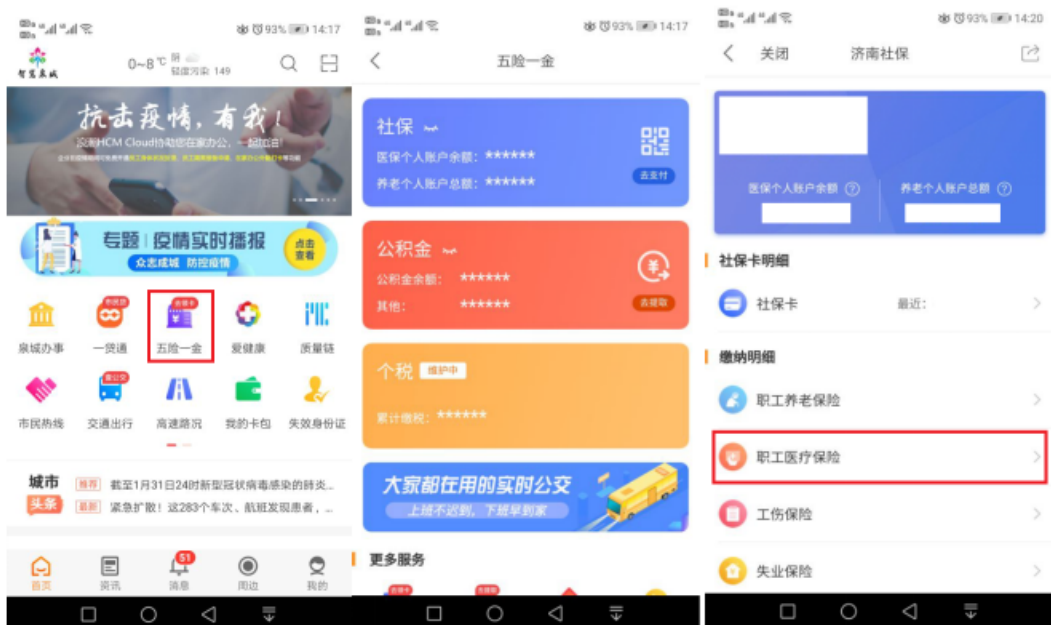


渠道五：登录“支付宝”，点击“城市服务”，在办事大厅点击“社保”，

点击“社保查询”，首次登录需点击“立即授权”，点击“养老保险”，选择“年度”，查询“缴费明细”和“支出明细”。



渠道六：登录“爱城市网”，点击“五险一金”，点击“社保”，在缴纳明细里点击“职工养老保险”，查询缴费明细。



个人账户业务咨询电话

市本级 0531-68967222/7200

历下区: 0531-86965536

市中区: 0531-82706528

槐荫区: 0531-87956322

天桥区: 0531-81608861

历城区: 0531-88060352

高新区: 0531-82689625

长清区: 531-87220507/87217397

章丘区: 0531-83214757

济阳区: 0531-84238920

莱芜市直: 0634-6218509

莱芜区: 0634-6221056

钢城区: 0634-5873118

平阴县: 0531-87890731

商河县: 0531-84880224

社保卡业务网办服务指南

1. 社保卡临时挂失:

渠道一: 登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅(网址:

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>), 进入“社保卡”, 点击“社保卡临时挂

失”, 核对个人信息无误, 点击“临时挂失”。

此功能暂停社保卡的社保区账户结算功能, 在临时挂失状态下, 可以直接使用身份证在我市定点医院就医。临时挂失有效期为7日, 逾期未办理正式挂失的, 自动恢复。正式挂失补卡需持本人居民身份证, 到发卡银行营业网点办理正式挂失和补卡手续。如急需使用社保卡, 可到发卡银行的即时制卡网点办理即时补卡。济南市即时制卡网点查询地址: 济南市市社保中心网站-社保卡专区-合作银行。查询链接: http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/4/28/art_36706_2997601.html

注意: 金融区账户结算功能的挂失需拨打发卡银行客服电话办理。发卡银行客服电话: http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/6/12/art_36706_3006184.html



渠道二：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡临时挂失”，核对个人信息无误，点击“挂失”。



渠道三：拨打社保卡挂失电话 0531-68967600（自助服务），办理临时挂失，暂停社保卡的社保区账户结算功能。

2. 临时挂失解挂:

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp)，进入“社保卡”，点击“临时挂失解挂”，核对个人信息无误，点击“解挂”。



渠道二：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡解挂”，核对个人信息无误，点击“解除挂失”。



3. 启用社保卡：

渠道一：无需登录，打开济南市社会保险事业中心网站首页，点击社保卡专区，进入自助服务区（网址：<http://jnsl.jnhrss.jinan.gov.cn/col/col36704/index.html>），点击“社

保卡启用”，输入身份证号码、姓名和验证码，点击“激活”。（请确认已领到社保卡后再使用此功能）



渠道二：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：<http://grcx.jnhrrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“启用社保卡”，核对个人信息无误，点击“激活”。（请确认已领到社保卡后再使用此功能）



渠道三：登录“济南人社”手机APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡启用”，核对个人信息无误，点击“激活”。



4. 注销社保卡:

渠道一: 无需登录, 打开济南市社会保险事业中心网站首页, 点击社保卡专区, 进入自助服务区(网址: <http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/col/col36704/index.html>), 点击“社保卡注销”, 输入身份证号码、姓名和验证码, 点击“提交”, 跳转到注销页面, 核对个人信息无误, 输入手机号码(同一手机号码只能绑定校验注销一张社保卡)。

此功能适用于原在济南市参加社会保险办理过社保卡, 现在省内异地参保缴费, 需要注销济南社保卡后, 办理当地社保卡的参保人。

济南市人力资源和社会保障 个人网上办事大厅

社保卡注销

身份证号码:

社保卡号: 卡号加姓氏

验证码: 卡号姓氏

温馨提示: 本功能仅用于我市社保卡持卡人, 在省内异地参保需先注销济南的社保卡, 此功能一旦使用将无法回退, 请慎重操作。



渠道二：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“注销社保卡”，核对个人信息无误，点击“注销”。



渠道三：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡注销”，核对个人信息无误，点击“注销”。



5. 社保卡状态查询：

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“社保卡状态查询”，查询个人社保卡信息，包括个人社保卡号、卡状态、发卡银行及社保卡金融区账号。



渠道二：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡状态查询”，查询个人社保卡信息，包括个人社保卡号、卡状态、

发卡银行及社保卡金融区账号。



6. 社保卡制卡进度查询:

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“进度查询”，

查询个人社保卡制卡进度。



No.	操作名称	是否完成	说明
1	照片信息联网核查	是	您的照片已采集
2	省厅预初始化	是	操作完成
3	社保卡信息采集	是	信息已采集 [通过批量采集并审核]
4	银行联网开户(10个工作日)	是	已生成工商银行银行开户文件
5	批量生成省厅申办社保卡数据	是	于2018年()月()日批量生成省厅申办社保卡数据
6	生成卡商制卡数据	是	于2018年()月()日生成卡商制卡数据
7	省厅、银行、卡商联合制卡(30个工作日)	是	正在制卡省厅批次号为: ()54
8	省中心寄出	是	于2018年()月()日由省中心寄出,省中心寄出15日后,即可联系..
9	卡发到银行	否	尚未到银行
10	单位/个人领卡	否	尚未领卡

社保卡制卡进度的具体说明：

1. 照片信息联网核查：显示“已采集”，说明参保人已采集照片；显示“无照片”，说明参保人在系统内无照片，需重新上传电子照片。

2. 社保卡信息采集：显示“信息已采集并审核”，且有采集并审核的日期，说明申领成功；显示“操作未完成”，说明未申领成功，需重新申领社保卡。

3. 省厅预初始化：显示“校验失败”，说明参保人在省内异地有社保卡。如参保人手中持有异地社保卡，不想更换，可通过“启用异地社保卡”启用。如参保人想办新社保卡，需注销异地社保卡信息后（注销方式http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/6/12/art_36707_3006160.html），再由重新申领社保卡。

4. 银行联网开户：在银行为参保人开立金融账户。显示“银行开户失败”说明参保人开立金融账户失败，需要本人带身份证到银行更新信息，否则无法开户、制卡。

5. 批量生成省厅申办社保卡数据：社保卡正常制作流程。

6. 生成卡商制卡数据：社保卡正常制作流程。

7. 省厅、银行、卡商联合制卡：社保卡正常制作流程。

8. 省中心寄出：显示成功后两周左右，卡会发到银行。

9. 卡发到银行：显示成功说明社保卡已经制作完成，发到银行了，银行会与单位联系领卡。如此步未显示成功，而上一步（省中心寄出）已完成15日时间以上，请单位联系发卡银行网点领卡。各发卡银行查卡电话：http://jnsi.jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/6/12/art_36706_3006197.html

渠道二：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“社会保险”，点击“社保卡”，点击“社保卡制卡进度查询”，输入身份证号码，回车，点击查询。

社保卡

社保卡制卡信息采集与查询

申领信息维护

撤销社保卡申领

社保卡制卡进度查询

银行开户失败查询

社保卡申领

待领人员查询

检测能否异地刷卡

启用异地社保卡

批量社保卡申领

社保卡综合查询

已申领省厅预制卡失败查询

[查询省内各市社保卡注销方式 \(点击下载\)](#)

[查询济南市即时制卡银行网点 \(点击下载\)](#)

渠道三：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡制卡进度查询”，查询个人社保卡制卡进度。



7. 启用异地社保卡：

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“启用异地社保卡”，核对个人信息无误，点击“保存”。

适用于已在省内其他地市办过社保卡的济南参保人，不想重新申领济南社保卡，可使用此功能实现异地卡转移。启用后异地社保卡可作为济南社保卡使用。



应用异地社保卡

社保卡基本信息

身份证号 姓名

出生日期 社保卡卡号

发卡日期 有效日期

卡别国码

卡复位码

省卡状态 制卡银行

卡芯片型号 卡磁条型号

省卡管数代号 省卡管地市代码 370700_潍坊市

省卡管经办机构 37070084_安丘市

省卡错误信息

保存

渠道二：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“社会保险”，点击“社保卡”，点击“启用异地社保卡”，输入身份证号码，回车，核对个人信息无误，点击“保存”。

社保卡

社保卡制卡信息采集与查询

申领信息维护

撤销社保卡申领

社保卡制卡进度查询

银行开户失败查询

社保卡申领

待领人员查询

检测能否异地刷卡

启用异地社保卡

批量社保卡申领

社保卡综合查询

已申领省厅预制卡失败查询

查询省内各市社保卡注销方式 (点击下载)

查询济南市即时制卡银行网点 (点击下载)

渠道三：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“启用异地社保卡”，核对个人信息无误，点击“启用”。



8. 社保卡联系电话修改：

渠道一：登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅（网址：

<http://grcx.jnhrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>），进入“社保卡”，点击“联系电话修改”，输入“手机号码”，点击“保存”。

此功能可修改申领社保卡时采集的手机号码。



渠道二：登录“济南人社”手机APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，

点击“社保卡联系电话修改”，输入手机号码，点击“提交”。



9. 检测能否异地刷卡:

渠道一: 无需登录, 打开济南市社会保险事业中心网站首页, 点击社保卡专区, 进入自助服务区(网址: <http://jnssi.jnhrrss.jinan.gov.cn/col/col36704/index.html>), 点击“社保卡异地消费检测”, 输入身份证号码和验证码, 点击“查询”。

说明: 在济南参加职工医保, 且未办理职工医保长期异地备案手续的参保职工和退休人员, 均可持已启用的标准二代以上社保卡, 在实现医保个人账户省内异地刷卡的联网定点医疗机构消费医保个人账户。可通过此功能进行检测。消费前可在本地或异地修改异地交易密码(PIN 码), 初始密码 123456。



渠道二: 登录济南市社会保险事业中心个人网上办事大厅(网址:

<http://grcx.jnhrrss.jinan.gov.cn:8090/hsp/logonDialog.jsp>), 进入“社保卡”, 点击“检测能否异地

刷卡”，查询是否能在异地刷社保卡。



渠道三：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“社会保险”，点击“社保卡”，点击“检测能否异地刷卡”，输入身份证号码，回车，点击“查询”。

社保卡

社保卡制卡信息采集与查询

申领信息维护

撤销社保卡申领

社保卡制卡进度查询

银行开户失败查询

社保卡申领

待领人员查询

检测能否异地刷卡

启用异地社保卡

批量社保卡申领

社保卡综合查询

已申领省厅预制卡失败查询

[查询省内各市社保卡注销方式 \(点击下载\)](#)

[查询济南市即时制卡银行网点 \(点击下载\)](#)

渠道三：登录“济南人社”手机 APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡异地消费检测”。



10. 社保卡申领：

渠道一：登录济南市社会保险事业中心单位网上服务系统（网址：

http://wsfw.jnhrss.jinan.gov.cn:8001/hso/logonDialog_112.jsp），点击“社会保险”，点击“社保卡”。

单个社保卡申领：点击“社保卡申领”，输入身份证号码，回车，输入“手机号码”，如果页面不显示照片，点击【获取公安照片】，如果仍不显示照片，则按页面提示【上传照片】，确认保存。点击“下一步”，弹出核对社保卡申领信息页面，核对个人信息无误，点击“打印确认表”（此表无需上报，由单位留存），点击“提交申报”，申领成功。可通过社保卡制卡进度查询制卡进度，待制卡成功，由单位代职工联系发卡银行领取社保卡。

社保卡

社保卡制卡信息采集与查询

申领信息维护

撤销社保卡申领

社保卡制卡进度查询

银行开户失败查询

社保卡申领

待领人员查询

检测能否异地制卡

启用异地社保卡

批量社保卡申领

社保卡综合查询

已申领省厅预制卡失败查询

[查询省内各市社保卡注销方式 \(点击下载\)](#)

[查询济南市即时制卡银行网点 \(点击下载\)](#)

社保卡申领

社保卡信息及照片采集

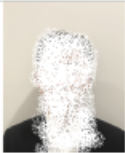
身份证号: 姓名:

性别: 民族:

手机号码:

部门信息:

备注:



说明:

1. 操作步骤: 录入参保职工的身份证号码, 如果不显示照片, 请点击【获取公安照片】, 结果仍不显示照片, 则點擊【上传照片】, 最后确认保存。
2. 照片的命名规则为: 身份证号+姓名; 文件类型必须为jpg; 照片颜色必须为白色。
3. 照片大小要求不得小于14k, 不得大于100k。
4. 上传照片照片时, 要认真核对, 确保照片正确, 避免漏刷照片。
5. 获取公安照片后, 核对完成前, 请注意保存。

核对社保卡申领信息

社保卡信息及照片采集

身份证号: 姓名:

性别: 民族:

手机号码:

部门信息:

备注:



批量社保卡申领: 点击“批量社保卡申领”, 点击“导出未申领人员”, 在导出的未申领人员.xls 中, 填写手机号码, 核对人员信息无误后, 保存。点击“导入报盘”, 导入“未申领人员.xls”。点击“选择文件”, 选择照片文件, 点击“上传文件”, 导入照片, 照片命名规则与社保卡申领页面要求相同。(上传的照片要与未申领人员.xls 的人员身份信息一致, 否则系统报错)

社保卡

社保卡制卡信息采集与查询

申领信息维护

撤销社保卡申领

社保卡制卡进度查询

银行开户失败查询

社保卡申领

待领人员查询

检测能否异地刷卡

启用异地社保卡

批量社保卡申领

社保卡综合查询

已申领省厅预制卡失败查询

查询省内各市社保卡注销方式 (点击下载)

查询济南市即时制卡银行网点 (点击下载)



11. 社保卡即时制卡申请：

渠道一：登录“济南人社”手机APP，点击“服务”，点击“社保卡应用”，点击“社保卡即时制卡申请”，输入手机号码，选择即时制卡银行，点击修改照片，可上传电子照片（白色底板，文件格式必须为jpg，照片大小14k-100k），点击“申请制卡”。申请成功后，请持本人身份证到济南市即时制卡银行网点办理即时制卡，即时制卡银行网点查询地址：济南市市社保中心网站-社保卡专区-合作银行。查询链接：http://jnsci.jnhrss.jinan.gov.cn/art/2019/4/28/art_36706_2997601.html

此功能适用于急需持卡的参保人。



12. 电子社保卡：

渠道一：登录“济南人社”手机APP，点击“服务”，点击“电子社保卡”，按照提示信息申领电子社保卡。客服电话：4001781234。



渠道二：登录“支付宝”APP，点击“城市服务”，在办事大厅点击“社保”，点击“电子社保卡”，按照提示信息申领电子社保卡。客服电话：95188。





渠道三：登录“微信”APP，

方式 1：登录“济南社保”微信公众号，点击“社保服务”，点击“社保查询”，点击“电子社保卡”，按照提示信息申领电子社保卡。



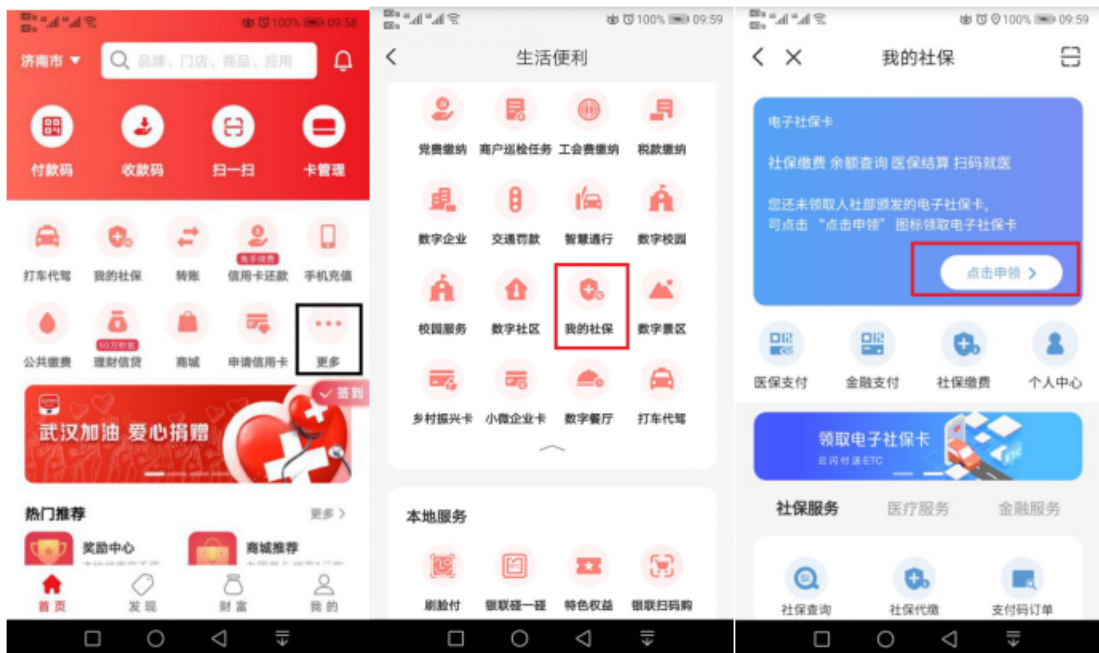
方式 2：打开微信，点击“我”，点击“支付”，点击“城市服务”，点击“电子社保卡”，按照提示信息申领电子社保卡。客服电话：0755-83765566。



渠道四：登录“爱城市网”APP，点击“五险一金”，在更多服务里点击“电子社保卡”，按照提示信息申领电子社保卡。客服电话：4000827365。



渠道五：登录“云闪付”APP，点击“更多”，进入“生活精选”，点击“我的社保”，点击申领电子社保卡，按照提示信息申领电子社保卡。客服电话：95516。



渠道六：通过各社保卡发卡银行的APP领取。

社保卡业务咨询电话

市本级	0531-68967220	章丘区	0531-83236981
历下区	0531-86961707	济阳区	0531-84238920
市中区	0531-82706528	莱芜区	0634-6210990
槐荫区	0531-87122922	钢城区	0634-5873119
天桥区	0531-81608861	莱芜高新	0634-8868220
历城区	0531-88066047	平阴县	0531-87882106
高新区	0531-88871880	商河县	0531-84880128
长清区	0531-87220059/0817	南部山区	0531-88112712